



Conditions Générales de Vente

Désignation

La société SENZA désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 48 RUE CLAUDE BALBASTRE MONTPELLIER 34070.

SENZA met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, à MONTPELLIER, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société SENZA.
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société SENZA pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Les présentes conditions générales de vente ne s'appliquent pas pour les inscriptions réalisées via la plateforme Mon Compte Formation. Dans ce cas, ce sont les conditions particulières d'utilisation de la plateforme Mon Compte Formation qui s'appliquent. ([télécharger les conditions](#))

Devis et attestation

Pour chaque formation, la société SENZA s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société SENZA, l'OPCO ou le client.

Une attestation de présence, établie en conformité avec les feuilles d'émargement, est adressée au client et/ou au stagiaire après chaque formation.

Prix et modalités de paiement



Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et sont net de TVA. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription ou maximum 2 semaines avant le début de la formation. Dans le cas où la société SENZA ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Conditions de report et d'annulation

Séquences e-learning

Les stagiaires sont tenus de suivre toutes les séquences e-learning programmées par SENZA, avec assiduité et ponctualité. Le suivi est fait de manière automatique avec un enregistrement des connexions à la plateforme. La durée estimée est un temps de référence formalisé sur la page internet du stagiaire. Le stagiaire s'engage à se connecter régulièrement et terminer les formations vidéos proposés par SENZA.

Séance d'accompagnement individuel

L'annulation d'une séance d'accompagnement individuel est possible, à condition de le faire au moins 2 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail (élément de preuve). En cas d'annulation entre 1 et 0 jour ouvrables avant la date de la séance, le stagiaire sera décompté des heures initialement prévu. (max 1h)

Absence pendant la formation

Toute absence de plus de 14 jours du stagiaire, et ce quelle qu'en soit la cause, doit être annoncée et déclarée par e-mail à contact@senza-formations.com, le report n'est pas obligatoire.

Annulation de la formation

En cas d'annulation total de la formation moins de 7 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturée au client.

Report de la formation

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande par e-mail à contact@senza-formations.com 7 jours ouvrables avant le début de la formation. Dans le cas d'une prise en charge OPCO, il sera demandé la copie de la mise à jour de la prise en charge avec les nouvelles dates.



Programme des formations

S'il le juge nécessaire, Senza ou l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Règlement intérieur

Le téléchargement du règlement intérieur est disponible en suivant ce [lien](#)

Responsabilité

Toute inscription à une formation implique le respect par le stagiaire du règlement intérieur applicable, lequel est porté à sa connaissance.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société SENZA sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

La société SENZA s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société SENZA FORMATIONS et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Montpellier.

Mickael CELESTINO

SENZA FORMATIONS

48 RUE CLAUDE BALBASTRE
34070 MONTPELLIER

Email: contact@senza-formations.com

Tel: 04 11 93 43 04



SENZA
FORMATIONS

President de SENZA

Conditions Générales de Vente SENZA - Version 08/2021